

ПРИКАЗ

От 14.05.18

№90

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей», приказа начальника УУО администрации Уинского муниципального района Сивковской Е.И. №136 от 14.05.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МКОУ «Нижне-Сыповская ООШ» лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, разновозрастную площадку. Дата открытия лагеря отдыха, оздоровления и занятости детей 01.06.2018 г. При организации лагерей различных организационных форм обеспечить выполнение требований Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст.

1.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием в количестве 21 человек. Назначить ответственными за работу лагеря Мухамадьярову Адилю Сугутовну и Мухаметханову Резеду Миргазимовну. Принять все меры, исключающие травматизм, гибель детей.

1.2. Организовать лагерь труда и отдыха в количестве 4 человек. Назначить ответственным за работу лагеря, за жизнь и здоровье детей и соблюдение правил техники безопасности Абдулова Джалиля Маликовича.

1.3. Организовать летнюю разновозрастную площадку в количестве 19 человек. Ответственными за работу разновозрастной площадки, за жизнь и здоровье детей, за соблюдение правил техники безопасности назначить Абдулову Алёну Джалилевну, Азьмукову Айгуль Нургаяновну и Ахмаеву Гульчачак Ильясовну.

2. Назначить начальником лагеря, ответственной за летний отдых учащихся МКОУ «Нижне-Сыповская ООШ» старшую вожатую Васину Мадину Самиковну.

3. Привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Выделить следующие кабинеты для проведения мероприятий: спортзал, кабинеты начальных классов.

5. Назначить ответственными за бракераж пищи в школьной столовой: Мухаметханову Резеду Миргазимовну, Абдулова Джалиля Маликовича и Мухамадьярову Адилю Сугутовну; за составление меню Абдулова Джалиля Маликовича.

5.1. Создать комиссию по проверке качества продуктов получаемых от ИП Сыромятникова и ИП Туманян А.Б. в составе: Мухаметханова Р.М. – председатель комиссии; Хайдарова Ч.Г., Мухамадьярова А.С. – члены комиссии.

6. Назначить ответственной за закладку пищи в школьной столовой Мухамадьярову Адилю Сугутовну.

7. Выделить на питание детей:

- 151,20 руб. в день на 1 человека в лагерях с дневным пребыванием;
- 151,20 руб. в день на 1 человека в лагерях труда и отдыха;
- 90 руб. в день на 1 человека в разновозрастных площадках.

4.1. Взимать родительскую плату за содержание детей в муниципальных лагерях дневного пребывания и разновозрастных отрядах:

- в размере 30% от фактической стоимости путевки для детей категории норма;

- в размере 20% от фактической стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей инвалидов;

- бесплатно для детей из малоимущих многодетных семей; малоимущих инвалидов; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Уинского муниципального района, как находящихся в социально опасном положении;

4.2. Предусмотреть использование внебюджетных средств (родительская плата) на:

- канцелярские товары (не более 50 % от суммы);
- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, организация подвоза, приобретение призов, частичную оплату продуктов питания (С-витаминизация, питьевой режим);
- приобретение медикаментов, чистящих средств, услуг по содержанию имущества (акарицидная обработка пришкольной территории);

4.3. Использовать выделенные средства на оздоровление детей и подростков строго по назначению.

5. Согласно договора привлечь фельдшера Нижнесыповской ФАП Фаисханову Розу Тангимовну проведению медосмотра, профилактических мероприятий, оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам.

6. Начальнику лагеря Васиной М.С.:

– направить деятельность оздоровительного учреждения на совершенствование физического, гражданского и патриотического воспитания, на создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, привитию навыков здорового образа жизни,

профилактике социально-значимых заболеваний и привлечению детей к активной социально-полезной деятельности.

– предусмотреть приоритетное направление средств на оказание адресной помощи в организации отдыха и оздоровления для следующих категорий детей: детей из малоимущих; малоимущих многодетных детей; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей инвалидов.

– планирование, итоги летней оздоровительной кампании рассматривать на заседаниях педагогических советов.

– ежемесячно осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления детей; результаты мониторинга ежемесячно направлять в управление учреждениями образования до 16 числа текущего месяца, начиная с мая 2018 года.

10. Осуществлять оперативное (в течение 3 часов) информирование управления учреждениями образования о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения отдыха и занятости детей.

Директор школы

Р.М.В. / Мухамадьяров Р.В /

С приказом ознакомлены:

<u>Мух</u>	Мухамадьярова А.С.
<u>Абду</u>	Абдулова А.Д.
<u>Д.М.</u>	Абдулов Д.М.
<u>Мух</u>	Мухаметханова Р.М.
<u>Васина</u>	Васина М.С.
<u>Азьму</u>	Азьмукова А.Н.
<u>Ахма</u>	Ахмаева Г.И.
<u>Хай</u>	Хайдарова Ч.Г.