

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 9/1 от «22» апреля 2019 г.



Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 5 от «25» апреля 2019 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МКОУ «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа»

1.1. Комиссия по урегулированию споров в МКОУ «Нижне-Сыповская основная общеобразовательная школа» (далее Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса. Она руководствуется в своей деятельности ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Комиссия состоит из 4 членов:

2 члена из числа педагогического совета школы и

2 члена родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Персональный состав Комиссии определяется решением педагогического совета и Совета родителей сроком на один год.

1.3. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося, экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии всех ее членов.

1.4. Комиссия:

— разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;

— рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;

— разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

1.5. Комиссия имеет право:

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;

— запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;

— вносить рекомендации совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школы о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;

— вносить предложения по изменению локальных актов школы.

1.6. Члены Комиссии обязаны:

— присутствовать на заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

— давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

1.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

1.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в совет образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.