

ПРИКАЗ

От 23.08.21

№118

**Об организации горячего питания
в школе в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение Указа Президента РФ от 15.01.2020 г. № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 г. до 01.09.2023 г. на организацию бесплатного здорового питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, письма Министерства образования и науки Пермского края № 26-36-исх-586 от 22.12.2020 г. «О размере денежных норм», а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2021-2022 учебном году в виде завтраков и обедов для всех классов с 01.09.2021 г.
2. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - после 1 урока – завтрак (1-4 кл.);
 - после 4 урока – обед (1-4 кл.);
 - после 2 урока – завтрак (5-9 кл.);
 - после 5 урока – обед (5-9 кл.).
3. Утвердить график приема пищи в школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность.
4. Классным руководителям обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (75,50 руб.).
6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки на питание обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей: 5-9 кл. – 84,66 руб., дети ОВЗ – 84,66 руб.
7. Ответственному за питание в школе Абдуловой Н.С.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
 - своевременно оформлять необходимую документацию.

8. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

9. Зав. столовой Хайдаровой Ч.Г. ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

10. Хайдаровой Ч.Г. вести ежедневный контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, а также вести контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

11. Барыеву И.Н.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

13. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

Директор школы _____

Р.В. Мухамадьяров Р.В. Мухамадьяров

С приказом ознакомлены _____



- Abdulova Абдулова Н.С.
- Khaidarova Хайдарова Ч.Г.
- Bariev Барыев И.Н.
- Mukhamad'yarov Мухамадьярова А.С.
- Mukhametkhanova Мухаметханова Р.М.
- Azymukova Азьмукова А.Н.
- Abdulova Абдулова А.Д.
- Abdulov Абдулов Д.М.
- Vasina Васина М.С.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школьной столовой с 01.09 2023 года в виде завтрака и обеда для всех классов с 01.09 2023 года.
2. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приема пищи:
 - после 1 урока – завтрак (1-4 кл.);
 - после 4 урока – обед (1-4 кл.);
 - после 2 урока – завтрак (5-9 кл.);
 - после 5 урока – обед (5-9 кл.).
3. Утвердить график приема пищи в школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся и снижения заболеваемости их численности.
4. Классным руководителям обеспечить организацию горячего питания обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащихся школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (75,50 руб.).
6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки на питание обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей: 5-9 кл. – 84,66 руб., дети ОБЗ – 84,66 руб.
7. Ответственному за питание в школе Абдуловой Н.С.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - своевременно оформлять необходимую документацию.