



**Управление образования администрации
Уинского муниципального округа Пермского края**

П Р И К А З

18.05.2021

17-01-04-97

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Организовать при образовательных организациях лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, разновозрастные площадки.

1.1.1. Дата открытия учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей 01.06.2021 г.

1.2. При организации лагерей различных организационных форм обеспечить выполнение требований Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст.

1.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников, полноценное питание, реализацию развивающих оздоровительно-образовательных и профильных программ.

1.4. Обеспечить тщательный подбор и комплектование педагогических кадров для работы в детских оздоровительных лагерях; возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, принимающих непосредственное участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

1.5. Обеспечить в срок до 30.05.2021 года приемку муниципальных детских оздоровительных лагерей к летнему отдыху органами Роспотребнадзора.

1.6. В срок до 25.05.2021 года провести гигиеническое обучение и обеспечить прохождение медицинского осмотра всего персонала оздоровительного учреждения.

1.7. Направить деятельность оздоровительных учреждений на совершенствование физического, гражданского и патриотического воспитания, на создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, привитию навыков



здорового образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний и привлечению детей к активной социально-полезной деятельности.

1.8. Предусмотреть приоритетное направление средств на оказание адресной помощи в организации отдыха и оздоровления для следующих категорий детей: детей из малоимущих; малоимущих многодетных детей; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей инвалидов.

1.9. Принять все меры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

1.10. Уделить особое внимание работе по профилактике безнадзорности и правонарушений детей и подростков, по возможности, привлечь социального педагога, психолога. Осуществлять взаимодействие с другими ведомствами по обеспечению оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Планирование, итоги летней оздоровительной кампании рассматривать на заседаниях педагогических советов.

1.12. Ежемесячно осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления детей; результаты мониторинга ежемесячно направлять в управление образования до 20 числа текущего месяца, начиная с мая 2021 года.

1.13. В срок до 25.05.2021 года предоставить в управление образования программы по организации летнего отдыха в образовательном учреждении.

1.14. Осуществлять оперативное (в течение 3 часов) информирование управления образования о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения отдыха и занятости детей.

1.15. Определить порядок оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам, находящимся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Бухгалтерии МКУ «Центр обеспечения системы образования», главным бухгалтерам образовательных организаций:

2.1. Обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании.

2.2. Выделить на питание детей:

- 170,24 руб. в день на 1 человека в лагерях с дневным пребыванием;
- 170,24 руб. в день на 1 человека в лагерях труда и отдыха;
- 90 руб. в день на 1 человека в разновозрастных площадках.

2.3. Взимать родительскую плату за содержание детей в муниципальных лагерях дневного пребывания и разновозрастных отрядах:

- в размере 30% от фактической стоимости путевки для детей категории норма;

- в размере 20% от фактической стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей инвалидов;

- бесплатно для детей из малоимущих многодетных семей; малоимущих инвалидов; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Уинского муниципального округа, как находящихся в социально опасном положении;

2.4. Предусмотреть использование внебюджетных средств (родительская плата) на:

- канцелярские товары (не более 50 % от суммы);
- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, организация подвоза, приобретение призов, частичную оплату продуктов питания (С-витаминация, питьевой режим);
- приобретение медикаментов, чистящих средств, услуг по содержанию имущества (акарицидная обработка пришкольной территории);

2.5. Использовать выделенные средства на оздоровление детей и подростков строго по назначению.

3. Ответственность за организацию и проведение летней оздоровительной кампании возложить на руководителей образовательных организаций.

4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления образования М.Н. Пичкалёву, директора МКУ «Центр учета Уинского муниципального округа» А.А. Теплых.

Начальник управления образования

Н.Н. Копытова

С приказом ознакомлен:

Пичкалёва М.Н.
Теплых А.А.
Загуменнова М.В.
Распономарева Т.С.
Воронина О.Н.
Ворошнина Н.А.
Гиниятова С.А.
Нугуманов Ф.М.
Мухамадьяров Р.В.
Хаязова А.Ф.

Лист согласования к документу № 17-01-04-97 от 18.05.2021

Инициатор согласования: Пичкалёва М.Н. Ведущий специалист (Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края)

Согласование инициировано: 18.05.2021 10:16

Краткое содержание: Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Копытова Н.Н.		Подписано 18.05.2021 10:37	-