

ПРИКАЗ

От 10.03.23

№91

---

---

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 января 2023 года № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 10 февраля 2020 года №13-35, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2023 года № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», с приказом Министерства образования и науки Пермского края «26-01-06-201 от 03.03.2023 г. «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4–8 классах в сроки утвержденному плану–графику проведения ВПР-2023.

1.1. Назначить независимым наблюдателем: воспитателя Барыеву Э.С.

1.2. Назначить для проверки работ учащихся следующих учителей: Абдулову Н.С., Абдулова Д.М., Азьмукову А.Н.

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР и организатором в кабинете Абдулову Н.С.

2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 классах в следующие сроки:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе – кабинет начальных классов.

Назначить ответственным за проведение ВПР и организатором в кабинете в 4 классе Абдулову Н.С.

4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 5 классах в следующие сроки:

11 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

04 апреля 2023 года – по учебному предмету «История».

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе – кабинет 5 класса.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР и организатором в кабинете в 5 классе Абдулову Н.С.

7. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 6 классах в следующие сроки:

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика».

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе – кабинет 6 класса.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР и организатором в кабинете в 6 классе Абдулову Н.С.

10. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 7 классах в следующие сроки:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе – кабинет 7 класса.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР и организатором в кабинете в 7 классе Абдулову Н.С.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 8 классах в следующие сроки:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика».

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе – кабинет 8 класса.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР и организатором в кабинете в 8 классе Абдулову Н.С.

16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Абдулова Д.М. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Абдулову Д.М., учителю истории:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.



17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного по проведению ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

19. Довести данный приказ до исполнителей.

И.о. директора школы



 /Н.С. Абдулова/