



**Управление образования администрации  
Уинского муниципального округа Пермского края**

**П Р И К А З**

18.05.2021

17-01-04-98

**О проведении ГИА  
на территории Уинского  
муниципального округа  
в 2021 году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю МБОУ «Уинская СОШ» Загуменновой М.В., руководителю ППЭ 5597 Красноборовой Л.В.:
  - отработать действия и определить время, необходимое на организацию прохода в ППЭ специалистов, задействованных при проведении экзамена, с учетом проведения бесконтактной термометрии;
  - провести необходимый инструктаж, отработать действия при прибытии участников ГИА в ППЭ в случае организации подвоза;
  - нанести разметку и/или определить расположение ленточных ограждений, которые будут установлены на территории ППЭ и на входе в ППЭ в целях обеспечения социальных дистанций;
  - определить территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие участники ГИА в ППЭ, и нанести там разметку для соблюдения дистанции не менее 1,5 метров;



определить лицо, ответственное за контроль соблюдения дистанции на территории, прилегающей к ППЭ;

отработать действия по организации прохода в ППЭ или к месту ожидания входа в ППЭ;

проверить наличие на входе в ППЭ установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

в местах проверки паспортных данных участников ГИА проверить наличие дозаторов с антисептическими средствами;

проверить работоспособность переносных и/или стационарных металлоискателей;

оценить достаточность термометров для измерения температуры тела на входе, проверить их работоспособность;

оценить время, необходимое для прохода в ППЭ одного участника ГИА с учетом проведения термометрии и визуального осмотра медицинским работником на наличие признаков респираторных заболеваний и обработки рук антисептическим средством;

при необходимости скорректировать график прибытия участников ГИА в ППЭ с последующим оповещением участников ГИА о времени прихода;

организовать место или места для отдельного хранения личных вещей участников ГИА;

проверить наличие и достаточность в ППЭ средств индивидуальной защиты (медицинских масок и одноразовых перчаток) для всех специалистов ППЭ в достаточном количестве с учетом необходимости их смены каждые 2 - 3 часа;

проверить расстановку рабочих мест участников ГИА в аудиториях ППЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами;

обеспечить наличие в аудиториях антисептических средств и рекомендовать организаторам в аудиториях ППЭ обрабатывать руки антисептическим средством перед началом печати и передачи участникам ГИА экзаменационных материалов;

обеспечить наличие необходимого количества питьевой воды;

проверить работу обеззараживателей воздуха (в случае их использования);

определить логистику передвижения участников ГИА при входе в ППЭ и их перемещения до аудиторий, которая позволит избежать скопления участников ГИА в коридорах и иных помещениях ППЭ;

обеспечить наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах;

при необходимости нанести разметку перед входом в аудиторию ППЭ, в туалетных комнатах;

отработать действия организаторов в аудитории при сборе экзаменационных работ с соблюдением необходимой дистанции.

2. Назначить ответственным за контроль соблюдения дистанции при входе в ППЭ, при перемещениях по коридорам ППЭ, возле туалетных комнат и т.д. заместителя начальника Управления образования, члена ГЭК Зелёнкину О.В.

3. Утвердить график прибытия участников ГИА в ППЭ (приложение 1)

4. Руководителям общеобразовательных организаций Уинского муниципального округа:

4.1. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц;

4.2. обеспечить прибытие работников, привлекаемых к проведению ГИА к 8.00 в день проведения экзамена;

4.3. обеспечить прибытие участников ГИА в ППЭ согласно утверждённому графику;

4.4. обеспечить участников ГИА СИЗами.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Зелёнкину О.В.

Начальник Управления образования

Н.Н. Копытова

## График прибытия в ППЭ

### 11 классы

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во выпускников	Время прибытия в ППЭ
1	МБОУ «Аспинская СОШ»	3	9.00
2	МБОУ «Судинская СОШ»	7	9.05
3.	МБОУ «Ломовская СОШ»	4	9.15
4.	МБОУ «Уинская СОШ»	33	9.25

### 9 классы

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во выпускников	Время прибытия в ППЭ
1	МБОУ «Аспинская СОШ»	18	9.00
2	МБОУ «Судинская СОШ»	15	9.10
3.	МБОУ «Ломовская СОШ»	3	9.20
4.	МБОУ «Уинская СОШ»	56	9.00
5.	МКОУ «Чайкинская ООШ»	11	9.25
6.	МКОУ «Воскресенская ООШ»	3	9.30
7.	МБОУ «Верхнесыповская ООШ»	5	9.35
8.	МКОУ «Нижне – Сыповская ООШ»	5	9.40



Лист согласования к документу № 17-01-04-98 от 18.05.2021

Инициатор согласования: Наговицына Е.Л. Секретарь (Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края)

Согласование инициировано: 18.05.2021 12:24

Краткое содержание: ПРИКАЗ о проведении ГИА

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Копытова Н.Н.		Подписано 18.05.2021 12:35	-